



Don/doña _____ Gestor Administrativo del Ilustre Colegio de Gestores Administrativos de Sevilla, nº _____, con DNI _____, con domicilio profesional en la provincia de _____

APERTURA DESPACHO AUXILIAR

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60 de los Estatutos del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Sevilla, en relación con los artículos 4, 5 y 6 de la Ley 17/2.009 y el artículo 3 de Ley de Colegios Profesionales en la redacción dada por la Ley 25/2.009, les comunico que he establecido un despacho auxiliar en la localidad de _____ en la calle _____ con teléfono _____ y correo electrónico _____ continuando con el mismo despacho principal en el domicilio que consta en el Colegio.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Colegios profesionales, en la vigente redacción de la Ley 25/2.009, realizo telemáticamente esta comunicación, rogándole su comunicación a la junta de gobierno, delegaciones colegiales y empleados del colegio, así como la preceptiva puesta en conocimiento de los organismos de las Administraciones Públicas, tanto a las que tengan establecidos mecanismos de canalización de tramite como aquellas otras para las cuales no esté establecido; e incorporándolo a mi expediente personal.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente comunicación.

En _____ a _____ de _____ de 2021

El/la gestor

ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE GESTORES ADMINISTRATIVOS DE SEVILLA

(*) La presente comunicación no exime la obligatoriedad de aportar las escrituras del local o contrato de alquiler referenciados, en caso de requerimiento